



Progetto STREAM
Sostenere il Turismo sostenibile, la Rigenerazione urbana
e le promozione delle Arti in aree Montane

Projekt STREAM
Nachhaltige Regeneration des Tourismus, der Stadterneuerung
und Förderung der Kunst in Berggebieten

INCONTRO TECNICO PREPARATORIO TRA I PARTNER ITALIANI
16 Marzo 2018

WP2 – COMUNICAZIONE

A CURA DI FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

Interreg
Italia-Österreich
European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

La Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore, in qualità di coordinatore del WP2-Comunicazione, è responsabile del coordinamento e supervisione delle attività di comunicazione previste dal progetto con particolare riferimento alle seguenti azioni transfrontaliere:

- creazione di un comune piano strategico di comunicazione e disseminazione;
- definizione di una comune immagine grafica (loghi, brochure, presentazione PPT);
- definizione dei messaggi chiave di progetto e dei target da raggiungere;
- organizzazione della conferenza finale di progetto.

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE WP 2 - TASK

	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	EVENTI	ARTICOLI	SOCIAL	MATERIALE		
LP (COMUNE DI SARMEDE)	Il Comune di Sarmede provvederà a stampare e divulgare il materiale informativo realizzato dal PP3	Organizzazione di 2 eventi informativi locali	4 articoli sulla stampa locale	Incarico esterno per campagna informativa e divulgativa itinerari dell'arte e realizzazione	Stampa 5 Poster	2 Roll-up	1 video
PP1 (UNPLI)	PP1 (UNPLI TV) provvederà a divulgare il materiale informativo realizzato dal PP3. Stampa materiale divulgativo brochure	Organizzerà una conferenza transfrontaliera con evento dedicato coinvolgendo gli artisti e le autorità pubbliche target dell'azione di comunicazione	5 articoli sulla stampa locale		Stampa 5 Poster	2 Roll-up	
PP2 (TRAMONTI DI SOTTO)	PP2 provvederà a divulgare il materiale informativo realizzato dal PP3. Stampa materiale divulgativo brochure	Organizzazione workshop partecipativo a livello locale	2 articoli sulla stampa locale	Consulenza esterna per addetto stampa e comunicazione			
PP3 (FOND TIZIANO)	Realizzazione materiale divulgativo	Organizzazione conferenza finale di progetto	2 articoli sulla stampa locale	Traduzione materiale informativo e contenuti web	Stampa 2 Poster		
				Incarico esterno communication manager			
PP4 (RM)	PP4 provvederà a divulgare il materiale informativo realizzato dal PP3. Stampa materiale divulgativo brochure Traduzioni testi materiale promozionale	Organizzerà 2 eventi informativi coinvolgendo le amministrazioni locali facenti parte della Regione della Carinzia Centrale e Organizzazione conferenza transfrontaliera di progetto con evento artistici	2 articoli sulla stampa locale		Stampa 2 Poster		



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

Interreg

Italia-Österreich

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

Manuale per l'attuazione delle attività di comunicazione

Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020

22/05/2017

La strategia di comunicazione del programma di cooperazione obbliga i beneficiari ad attuare attività di comunicazione appropriate per informare i cittadini europei su come viene speso il denaro pubblico e definisce l'obiettivo di tali attività.

Tutte le attività di comunicazione dei beneficiari mirano ad assicurare un'adeguata trasparenza per quanto riguarda l'attuazione del progetto e a rendere visibile il valore e i risultati della cooperazione transfrontaliera.

Il raggiungimento di questo obiettivo servirà come punto di riferimento per valutare l'ammissibilità delle spese nell'ambito del controllo amministrativo, il cosiddetto Controllo di Primo Livello (Reg. 1303/2013, art. 125), da parte degli organi responsabili per il controllo.

In caso di irregolarità riscontrate nell'attuazione delle attività di comunicazione può essere effettuato un taglio totale (100%) o parziale delle spese, tenendo conto del grado di conseguimento dell'obiettivo di cui sopra.

Le attività di comunicazione dovrebbero essere concordate tra i partner del progetto e coordinate dal Lead Partner. Su richiesta dell'Autorità di gestione il Lead Partner è tenuto a presentare in qualsiasi momento e senza indugio prove delle attività di comunicazione attuate. Inoltre, tutti i partner di progetto devono riportare le attività di comunicazione svolte all'Autorità di gestione nell'ambito dei rapporti di avanzamento e nella relazione finale.

PIANO DI COMUNICAZIONE

Una strategia di comunicazione dovrebbe includere i seguenti contenuti:

- Definizione degli obiettivi di comunicazione
- Definizione dei gruppi dei destinatari
- Definizione delle attività di comunicazione adeguati per il raggiungimento degli obiettivi di
- comunicazione e dei gruppi dei destinatari
- Definizione del budget
- Definizione delle modalità di valutazione delle attività di comunicazione messe in atto
- Definizione delle modalità di rendicontazione delle attività di comunicazione delle vendite

LOGHI



Oltre al logo del programma, è ammesso raffigurare anche altri logo, per es. i loghi dei beneficiari o loghi di altri sostenitori. Tuttavia è ai sensi del reg. esec. 821/2014, cap. 2, art. 4 necessario notare che **l'emblema dell'UE nel logo del programma senza la dicitura EUROPEAN UNION deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi.**

LOGHI



Tutte le prescrizioni grafiche per l'uso del logo del programma dovrebbero essere tratte dal **Brand Design Manual di INTERACT**, che è allegato alla strategia di comunicazione e disponibile sul sito web del programma. Si raccomanda di rispettare per quanto possibile queste prescrizioni.

LOGHI



I beneficiari possono utilizzare il logo del programma come logo del loro progetto aggiungendo l'acronimo del progetto nel colore dell'asse.

Codici colore asse 2:



Low-carbon economy

347 U

81/13/76/1

#159961

21/153/97



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

Interreg

Italia-Österreich

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

LINGUA UTILIZZATA

Tutte le attività di comunicazione dovrebbero essere linguisticamente adattati al pubblico transfrontaliero e quindi **implementate bilingue in italiano e tedesco o inglese.**

MATERIALE INFORMATIVO

In ogni pubblicazione in testo, immagine e suono (articolo di giornale, manifesto, spot radio, spot televisivo, sito web, materiale promozionale, ecc.) deve ai sensi del Reg. 1303/2013 allegato XII cpv. 2.2 **sempre essere garantita la citazione esplicita e univoca del sostegno finanziario da parte dell'Unione europea, ovvero il Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito del Programma di cooperazione Interreg V-A Italia - Austria 2014-2020**. Occorre quindi aggiungere a ogni pubblicazione in testo, immagine e suono i termini finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale e Interreg V-A Italia -Austria 2014-2020", ovvero il logo del programma. In caso contrario, la pretesa di ammissibilità può essere persa in tutto o in parte.

MATERIALE INFORMATIVO

- **Manifesti, volantini, o sim.:** Raffigurare sempre il logo del programma visibile a prima vista.
- **Siti web e articoli in mezzi di stampa:** Aggiungere sempre la frase completa "finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale e Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020". Qualora ciò non sia possibile, è sufficiente la frase "finanziato dall'UE, dal fondo FESR e Interreg V-A Italia- Austria".
- **Spot radio:** Per gli spot con durata inferiore a 30 secondi, è sufficiente la frase "finanziato dall'Unione Europea e Interreg Italia-Austria". In tutti gli spot con una durata superiore a 30 secondi dovrebbe essere menzionato anche il fondo: "finanziato dall'Unione Europea, il Fondo europeo di sviluppo regionale e Interreg Italia-Austria".
- **Video:** Includere sempre sia nel titolo di testa, che anche nel titolo di coda la frase completa "finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale Fondo e Interreg V-A Italia-Austria 2014- 2020" e il logo del programma ben visibile.
- **Pubblicazioni scientifiche** dovrebbero ai sensi della raccomandazione della Commissione del 17. luglio 2012 (2012/471/EU) essere messe gratuitamente a disposizione del pubblico mediante infrastrutture digitali (p.es. Open-Access)

MATERIALE INFORMATIVO

Sul sito del programma www.interreg.net sono disponibili alcuni modelli grafici per la preparazione di vari documenti (poster, presentazioni, ecc) che possono essere utilizzati su base volontaria.

Se i beneficiari decidono di usare questi modelli, sono richiesti di rispettare il più possibile il corporate design prescritto.

SITO WEB

I beneficiari sono ai sensi del Reg. 1303/2013 allegato XII cpv. 2.2. (2.a) tenuti a garantire una **presenza in internet** del progetto sul proprio sito web, ove questo esista, attraverso il quale il pubblico è informato circa l'attuazione e il finanziamento del progetto da parte del fondo e del programma.

- **Create una pagina apposta per il progetto all'interno del vostro sito web.** Tale presenza deve includere oltre al logo del programma almeno una breve descrizione del progetto, degli obiettivi, dei risultati (attesi), del partenariato e del sostegno finanziario da parte dell'Unione Europea.
- **Il logo del programma** deve essere visibile immediatamente dopo l'accesso alla pagina dedicata al progetto e nella finestra di visualizzazione del dispositivo digitale, in modo che l'utente non abbia bisogno di scorrere all'interno della pagina.

EVENTI

Se nell'ambito del progetto si organizzano eventi, i beneficiari sono tenuti ad avvisare a tempo debito il Segretariato congiunto, ovvero il funzionario incaricato dell'informazione e della comunicazione del programma e l'Unità di coordinamento regionale competente. Se ritenuto appropriato e in accordo con il beneficiario, il funzionario incaricato dell'informazione e della comunicazione promuoverà l'evento anche sul sito del programma.

POSTER E TARGHE INFORMATIVE

Sia durante che dopo l'attuazione del progetto, i beneficiari sono tenuti a informare il pubblico immediatamente dell'attuazione del progetto e del finanziamento da parte del Fondo europeo di sviluppo regionale.

Durante l'esecuzione del progetto deve essere esposto **un poster** per l'intera durata della realizzazione del progetto. Se in un unico luogo sono attuati più progetti, è sufficiente esporre un unico poster.

Tale poster deve:

- avere un formato minimo A3,
- essere collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico, ad esempio presso l'ingresso dell'edificio,
- includere l'emblema dell'Unione europea, il logo del programma con riferimento al Fondo e il nome e l'obiettivo del progetto.

L'autorità di programma controlla volentieri la raffigurazione corretta del logo del programma, è possibile mandare i modelli di stampa quindi preventivamente per una verifica.

tel.: 0039 0471 41 31 81
email: gs-sc@provincia.bz.it



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

Interreg
Italia-Österreich
European Regional Development Fund



Siamo a disposizione per domande o informazioni

Maria Giovanna Coletti e Raffaella Vallone
Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore
Piazza Tiziano, 29 – 32044
Pieve di Cadore (BL)
tel. +39 0435 501674
centrostudi@tizianovecellio.it